



Biblioteca dell'Istituto italiano di cultura di Lubiana

Regolamento dei servizi di consultazione e prestito

Orario di apertura

- lunedì, giovedì: 09.30–13.30
- martedì, mercoledì: 14.00–17.00

Ricerca bibliografica, consultazione e lettura

La Biblioteca ha in dotazione un catalogo informatizzato. La ricerca può essere effettuata *on-line*, collegandosi direttamente al sito www.iiclubiana.esteri.it>la biblioteca>catalogo online o con l'assistenza del personale addetto alla biblioteca. Il materiale librario e audiovisivo già in prestito può essere prenotato da un altro utente, attraverso il catalogo on-line della biblioteca.

La consultazione in sala di lettura durante l'orario di apertura è gestita direttamente dagli addetti dell'Istituto.

Ogni lettore, prima di uscire dalla biblioteca, è tenuto a restituire le opere ricevute in consegna, ad esclusione degli eventuali libri presi in prestito.

I servizi di accesso, ricerca bibliografica e consultazione sono gratuiti.

Prestito libri

L'utente che accede al servizio prestiti è invitato a prendere visione e a firmare per accettazione il seguente regolamento.

Prestito

Per iscriversi al servizio di prestito è necessario esibire un documento di riconoscimento valido e compilare il modulo d'iscrizione.

Agli iscritti viene rilasciata una tessera nominativa, dietro pagamento e dopo due giorni lavorativi dal momento dell'iscrizione.

Essa ha validità annuale ed è rinnovabile alla scadenza.

La tessera va presentata per ogni richiesta di prestito.

Il costo della tessera è di 8,00 euro

- *6,00 euro (iscrizione ridotta) per studenti di ogni ordine e grado, pensionati, non occupati, under 14 (solo se accompagnati dai genitori al momento dell'iscrizione)*
- *6,00 euro rinnovo annuale*
- *4,00 euro rinnovo per le categorie che usufruiscono della riduzione*
- *Tessera gratuita per gli iscritti ai corsi di lingua italiana gestiti dall'Istituto (relativamente al periodo di frequenza del corso, mensile o semestrale, con eventuale rinnovo a tariffa ridotta).*
- *Tessera gratuita per i docenti del Dipartimento di Italianistica delle Università di Lubiana e Capodistria.*

Oggetto del servizio

Oggetto del servizio di prestito è il patrimonio librario, l'insieme dei CD e CD-Rom, e dei DVD della biblioteca.

Sono esclusi dal prestito: i dizionari, le enciclopedie, i libri di grande formato e tutte quelle opere che, a giudizio del responsabile, non devono uscire dalla biblioteca.

L'utente può usufruire dei suddetti servizi esclusivamente durante l'orario di apertura della biblioteca.

Obblighi dell'utente

L'utente del servizio di prestito è tenuto a comunicare al più presto possibile eventuali cambi di residenza o domicilio, di numero telefonico o indirizzo e-mail. È vietato all'utente prestare ad altri i libri ricevuti in prestito. Chi riceve materiale in prestito si impegna a conservarlo con cura e a restituirlo nello stato in cui lo ha ricevuto, entro il tempo stabilito dal presente regolamento, senza danneggiamenti né sottolineature in penna o a matita. Chi trasgredisce le norme di cui sopra è sospeso o, nel caso di recidiva, escluso dal servizio di prestito.

Modalità e durata del servizio di prestito

Il prestito ha la durata massima di un mese. In caso di reale necessità, ed in assenza di altre richieste urgenti da parte di terzi, il prestito può essere prolungato per un ulteriore mese. La restituzione dei libri è precisa responsabilità di chi ottiene il prestito e può essere effettuata anche da persona diversa dal titolare del prestito, se da questi incaricata ed espressamente delegata.

Non sono ammesse restituzioni via posta o mediante altri mezzi che potrebbero mettere in pericolo l'integrità del prestito.

CD/DVD/CD Rom: prestito massimo 5 giorni lavorativi

Le scuole e le strutture universitarie potranno trattenere il materiale audiovisivo per dieci giorni.

A ciascun utente non è concesso ottenere in prestito contemporaneamente:

- più di tre volumi in un mese
- più di due CD o DVD in una settimana
- in caso di richiesta di prestito che riguardi contemporaneamente libri e materiale audiovisivo, per ogni singolo prestito il limite sarà di due libri e 2 CD e/o DVD



Garanzia e tutela del materiale

L'addetto al servizio prestito deve controllare l'integrità e lo stato di conservazione del volume. Tali elementi, unitamente alle mancanze e ai guasti eventualmente riscontrati – che non incidano sulla conservazione del materiale richiesto e ne consentano quindi il prestito – vanno fatti rilevare agli utenti individuali.

Solleciti ed eventuali penali

All'utente che non restituisca puntualmente il libro ricevuto in prestito, è rivolto, tramite e-mail oppure tramite comunicazione telefonica, l'invito a restituirlo entro 20 giorni dalla data di invio del sollecito. Al tempo stesso l'utente è escluso dal servizio di prestito fino a restituzione avvenuta.

Se i libri presi in prestito non vengono restituiti nei termini fissati dal regolamento, l'Istituto è autorizzato ad esigere dall'autore del danno un risarcimento, consistente nel pagamento dei volumi non restituiti al loro corrente valore di copertina. Nel caso di volumi non più in commercio, il loro valore di copertina sarà raddoppiato. Nel caso in cui i ritardi nella restituzione si ripetessero più volte, è a discrezione dell'Istituto sospendere l'autore dal servizio prestiti..

Per ogni mese di ritardo nella restituzione dei libri verranno addebitati all'utente del servizio 2 euro.

Per ogni settimana di ritardo nella restituzione del materiale audiovisivo verranno addebitati all'utente del servizio 2 euro.

Lubiana, 4 dicembre 2015

L'addetto reggente

Angelo Izzo